

Zoom ミーティング参加の手順（Android Phone 使用）

Japanese Social Services

Zoom ミーティングにはどの種類のデバイスからでも基本的には参加することができますが、可能であればコンピューターを、なければタブレット、どちらもなければ iPhone/スマホをお勧めします。

以下に、Android Phone（以下、スマホ）での参加の手順を説明します（使用する写真は基本は英語ですが、ご自身のスマホの言語設定により日本語で出る方もいると思います）。タブレットはこれと近いですが、若干の違いが気になる方は、一番最後にあるタブレット用の YouTube 動画（日本語）を参考にしてみてください。

（1）参加する前にしておくこと A：画面ロックの解除と、音量調節

スマホやタブレットには、横向きにすると画面も横回転になる機能がありますね。初期設定ではこの機能は ON になっていますが、何らかの理由で画面が回転しないよう、「画面ロック」をかけている人は、これを解除しておきましょう。

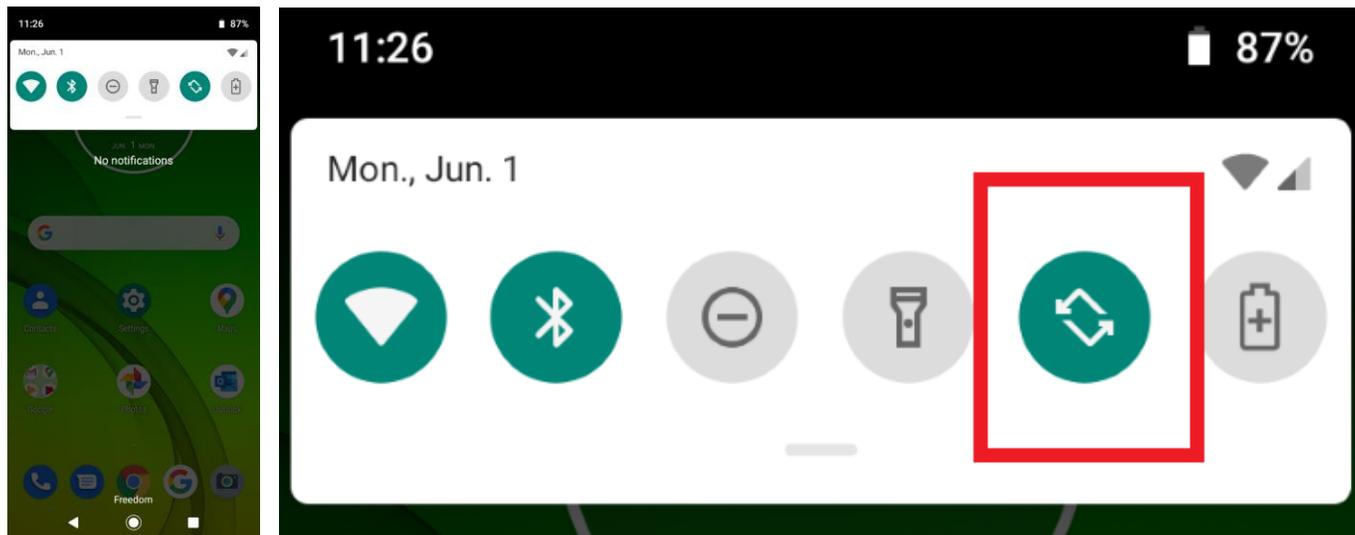
画面の回転の設定は、Android スマホの**クイック設定パネル**を使うと便利です。
次のようにしてクイック設定パネルを表示します。



※画像：スマホ活用アドバイザー増田由紀ブログ「グーなキモチ！」より、転載

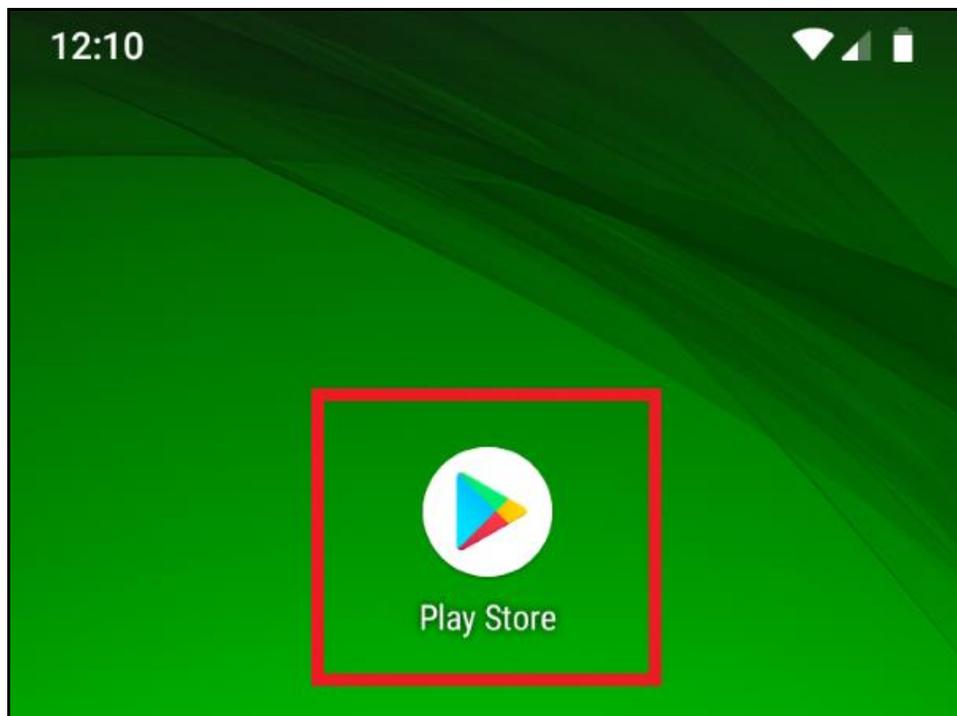
この画面、お手持ちのスマホによってデザインに若干の違いがあります。例えば筆者のスマホは。。

筆者のスマホ（下写真）では、色がついている状態で「オン」です（赤で囲った部分）。これで画面が横回転します。スマホを90度傾けてみて、画面が回転するようならオン、回転せず固定されていればオフになっているということですね。

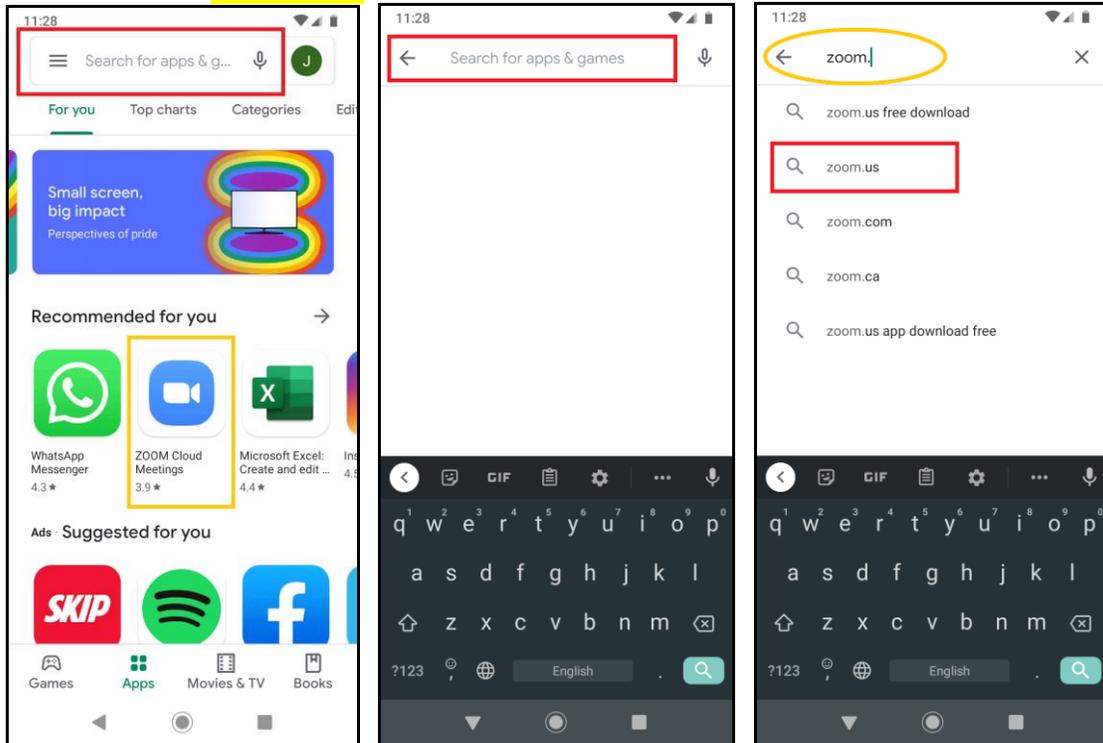


（２）参加する前にしておくこと B : Zoom アプリの入手（最初の1回だけ）

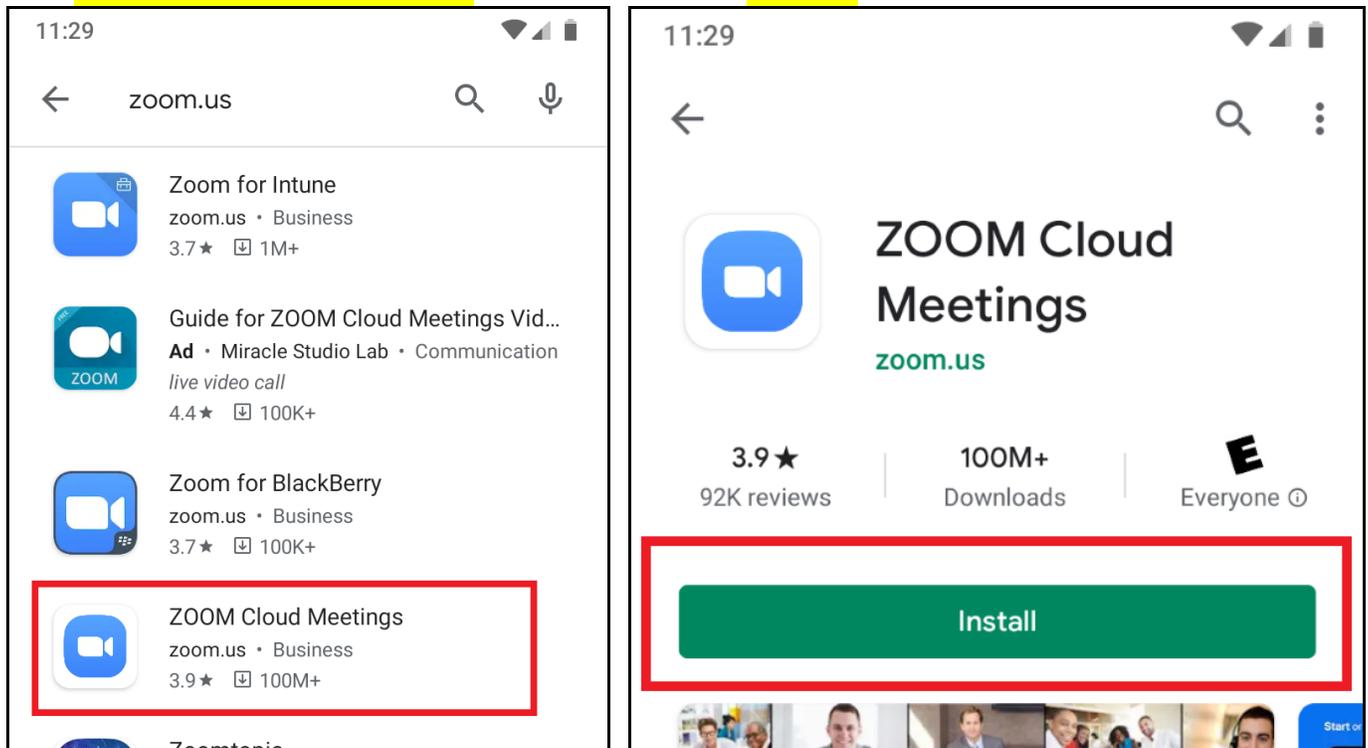
① Google Play のアプリをタップして開ける（アイコンは機種により以下のどちらか）。



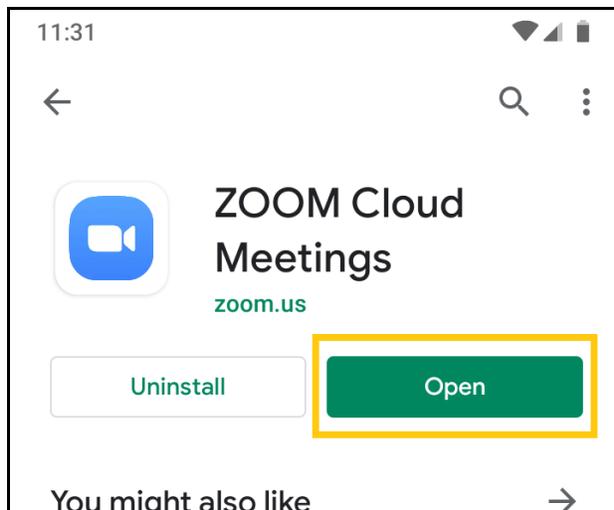
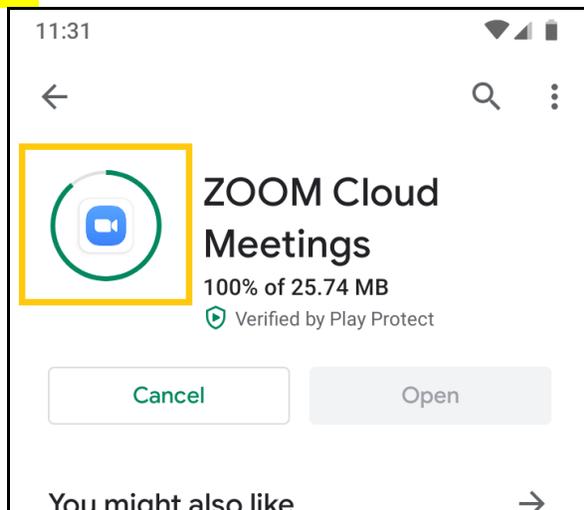
② 写真左&真ん中の赤で囲ったボックスに「zoom」…と打ち始めると（写真右：黄色）、下に候補が出てくるので、【zoom.us】（写真右、赤で囲ったボックス）をタップ。[1]



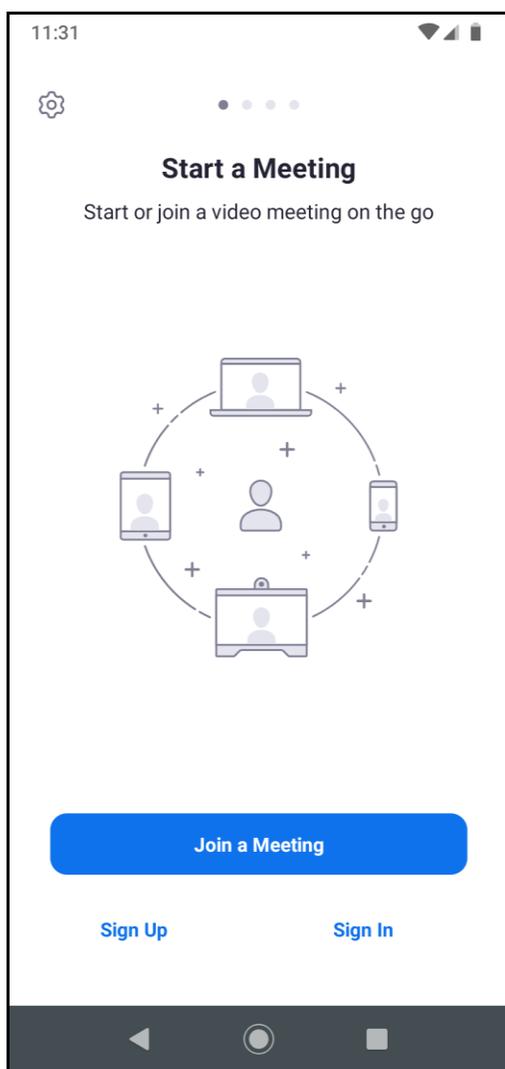
③ 【ZOOM Cloud Meetings】をタップし、右の【Install】をタップ。



- ④ 黄色で囲った Zoom アイコンが、クルクルと廻っているとき = ダウンロード中。終わると【OPEN】がハッキリとでるので（右写真）、これをタップして、Zoom アプリを開ける。



ダウンロード成功！

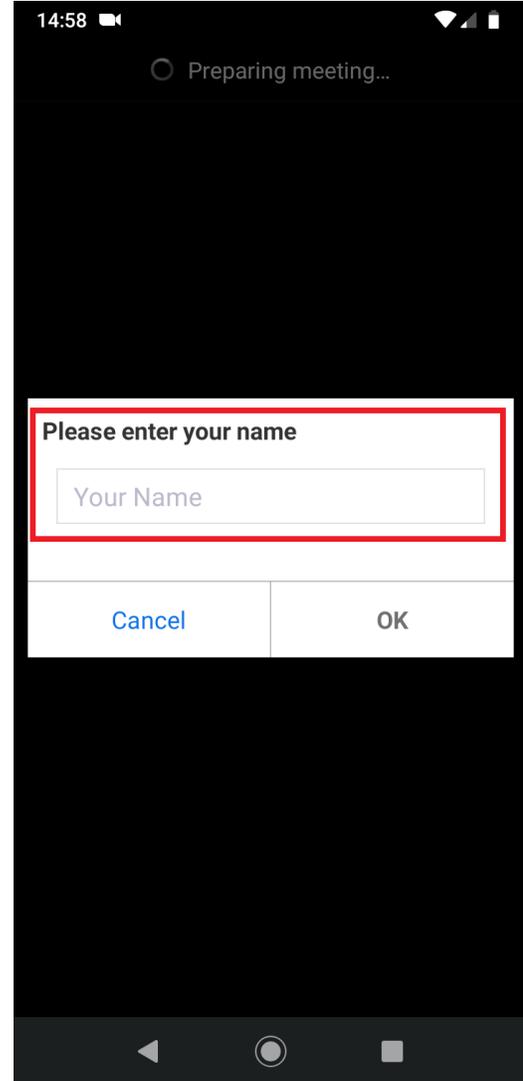
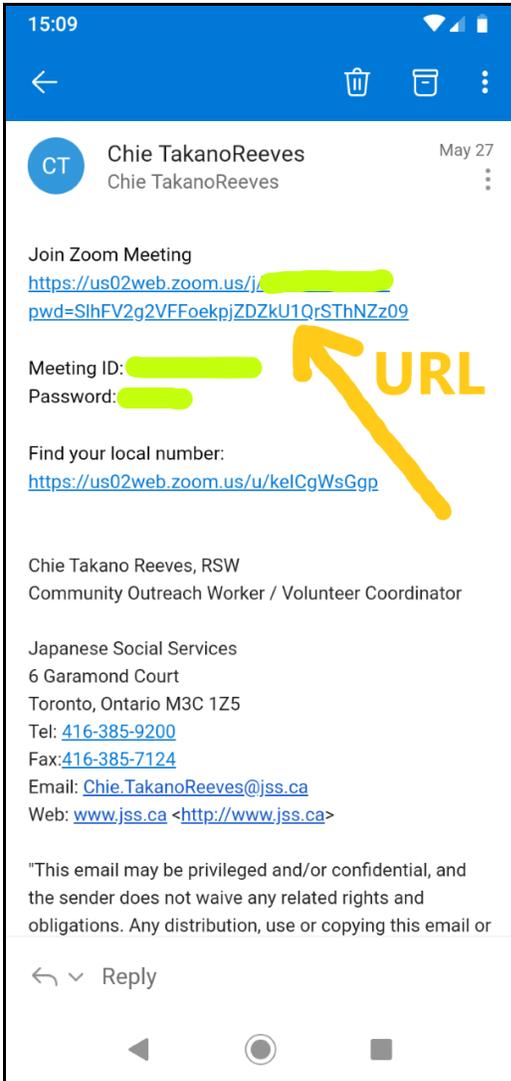


左が、Zoom を開けたときの画面です。右の赤で囲った部分が、Zoom アイコンです。もう、アプリを閉じて問題ありません。

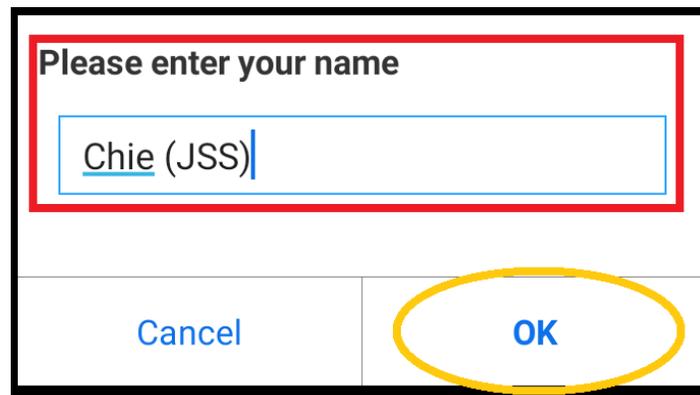
※Zoom のダウンロードも利用も無料です。また、招待されたミーティングに参加するだけなら、アカウントを設定する必要はありません。

(3) 参加する：時間が近づいたら、招待メールのミーティング URL をクリックする

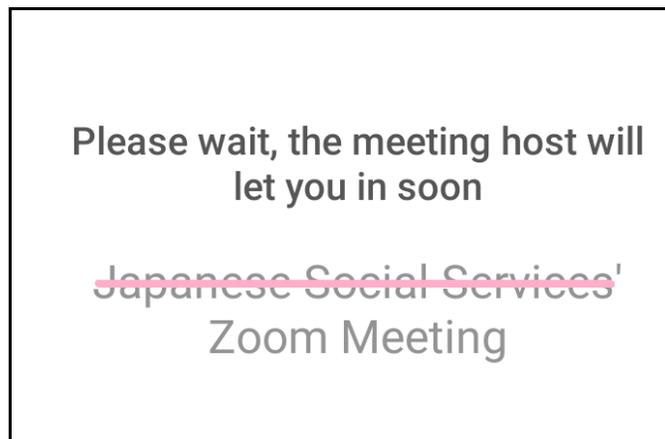
① 主催者からの招待メールにある【ミーティング参加 URL】をタップすると、Zoom が開く。



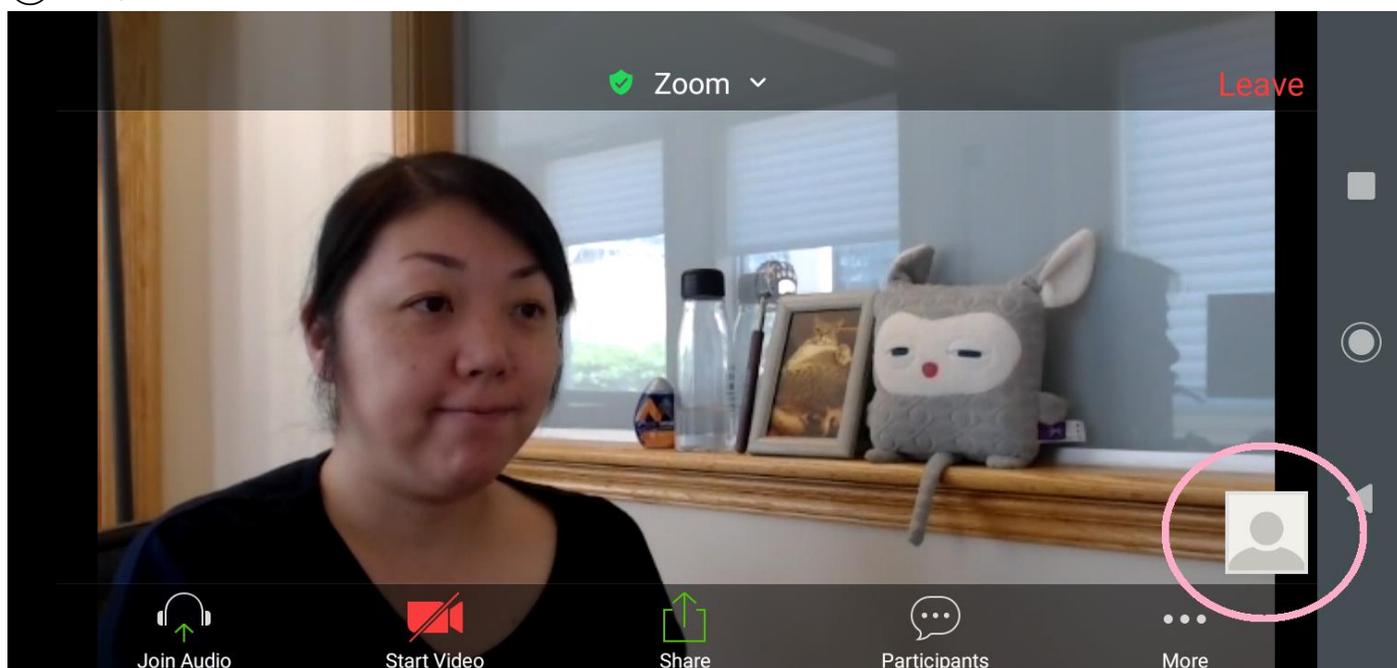
赤で囲った部分をタップして、名前（ニックネームは避ける）を入力し、【OK】（黄色）をタップ。



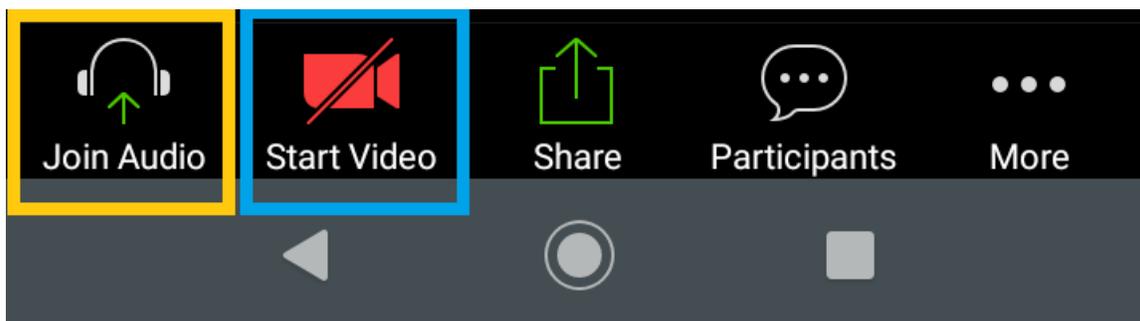
② まだ主催者が到着していない場合は、この画面になる（ピンクはミーティング名）。



③ 主催者が到着していれば、下のページになる。

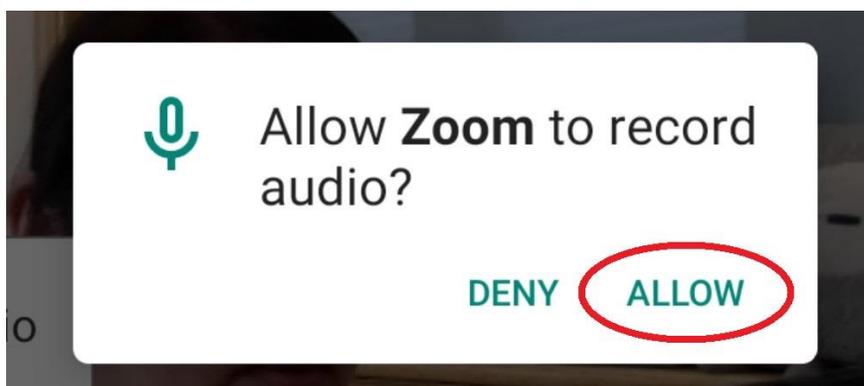
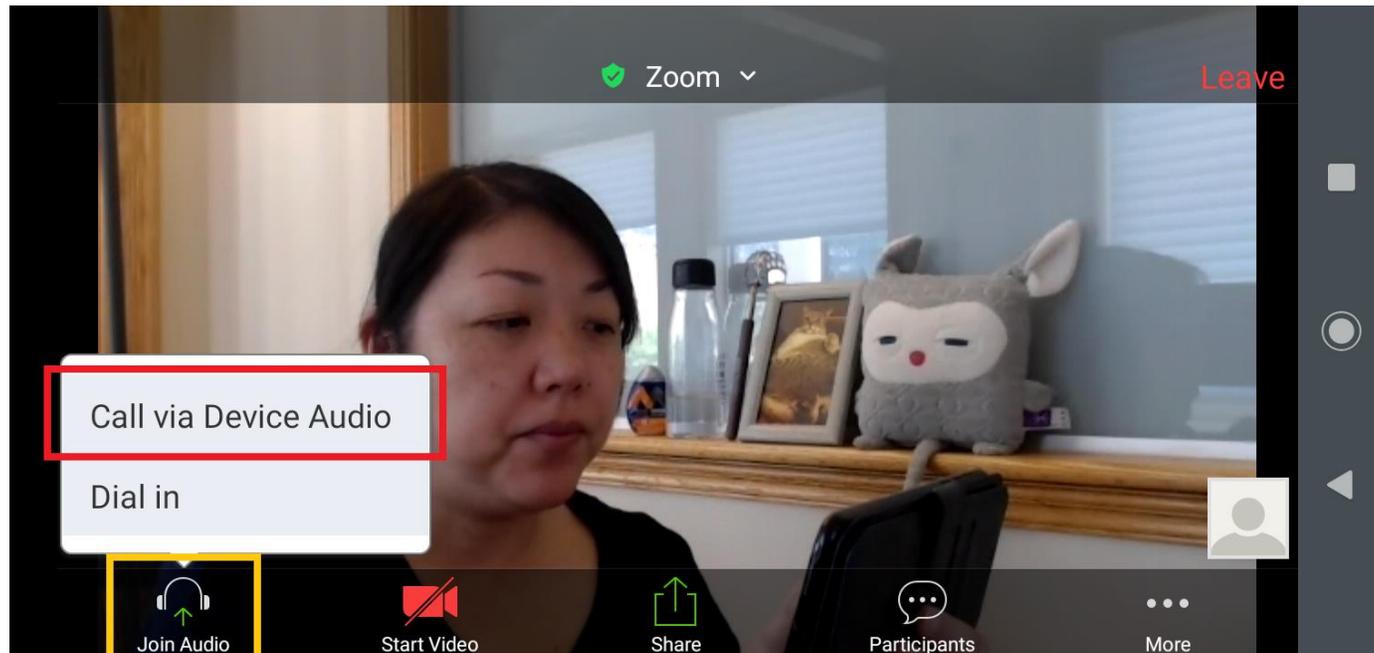


ここでは、先にミーティングに入っている（大きな画像）人は見えているが、他の参加者には自分の映像は見ておらず（ピンクで囲った部分）、声も聞こえていない。



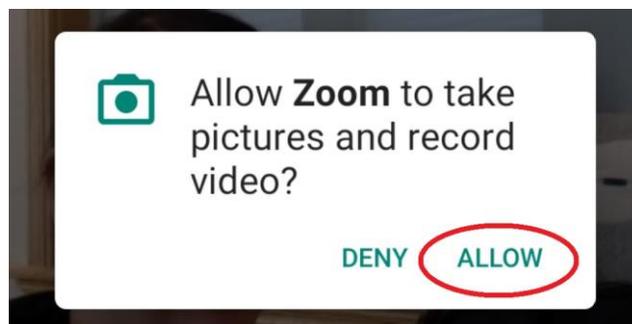
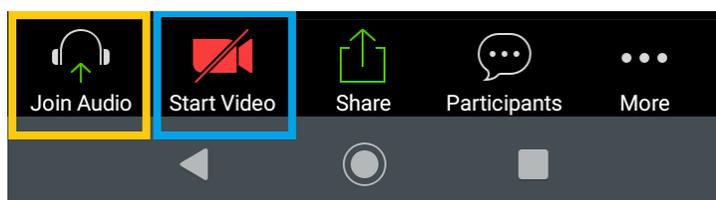
音声参加（黄色の部分）と、ビデオ参加（青の部分）を、まだしていない状態。

- ④ 画面左下のヘッドフォンのマーク（黄色で囲った部分）をタップすると、吹き出しとともに選択肢が出る。【Call via Device Audio】（赤で囲った部分）をタップする。



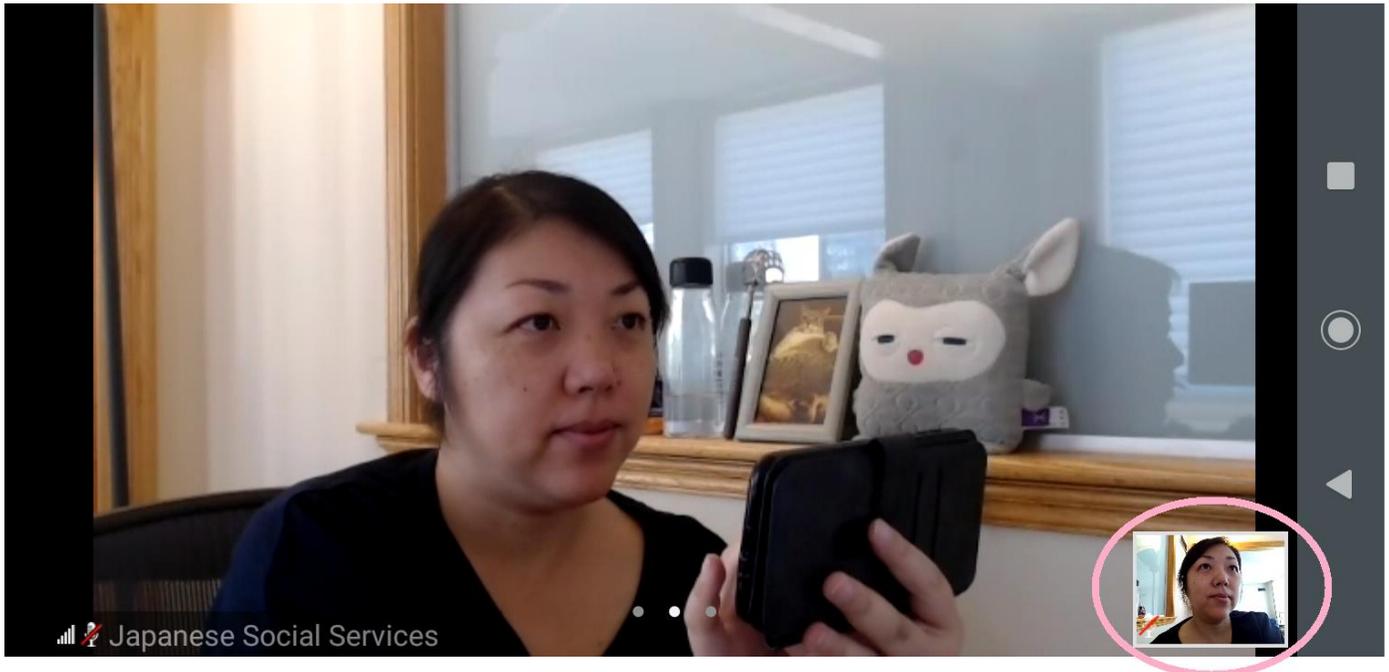
- 【ALLOW】（赤で囲った部分）をタップ。スマホのマイクとスピーカーが Zoom につながる。

- ⑤ 画面下のビデオカメラのマーク（左の写真：青で囲った部分）をタップすると、右の写真が出る。【ALLOW】（赤で囲った部分）をタップし、自分の映像をミーティングに公開する。



すると。。

祝：ズーム入室完了！！



あなたの映像が公開された状態：右下の小さなウィンドウ（ピンクで囲った部分）

（3）ミーティング中：マイクやカメラの ON・OFF を切り替える

参加中に、「声がみんなに聞こえていない？」とか、「自分の顔がみえない」という場合は、下の Zoom コントロールバーを使って、オンにしてください。

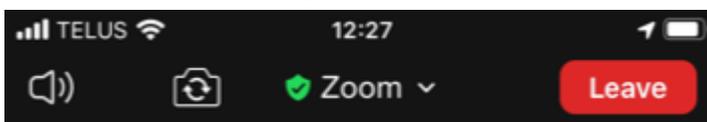
※上の写真のように、コントロールバーが見えていないときは、画面をタップすると出現します。

（画面下に出るもの）



① ② ③ ④ ⑤

（画面上に出るもの）



⑥ ⑦ ⑧

コントロールバーは画面の上下に出ます。マイクとカメラに関しては、下にでるバーの左側の①と②で、オンとオフの切り替えができます。

▼音が聞こえない、顔が見えない・・・そんな時は



マイクやビデオなど、赤くなってしまっている絵をタップし白に戻すと、オンになります。

逆に、席を外するときや画面を見せたくない状態になったときは、タップして赤い状態にすることで、音声やカメラをオフにすることができます。

スマホから聞こえてくる音（相手の声）は、⑥（画面左上のスピーカーのアイコン）をタップすることでオン・オフの切り替えができます。

（４）ミーティング中：参加者の見えかたを変える

自分と参加している人々の画像の並び方を切り変えることができます。配置を変えても、他の参加者が見ている画面には影響はありません。

- ① Gallery View = 画像が同じサイズに並ぶ（４人まで表示）
- ② Speaker View = 話している人ひとりが大きく映る

▼Zoom ミーティング中の様子

ミーティングが開始されたら、スマートフォンの画面を左に動かします。ほかの参加者が1つの画面に4人表示されます。5人目からは画面をさらに左に動かすと表示されます。スマートフォンを横にして見てみましょう。



▼ひとりだけ大きく見える、ほかの参加者が見たい…そんな時は

大きく見たい人の画面をダブルタップすると、その人が大きく表示されます。



ひとりしか表示されていない場合、画面を左に動かすとほかの参加者が見られます。



Gallery View : 最高4人まで、均等に並べることができる
(左がスマホ参加の自分、右は Windows PC 主催者)

※ ちなみに、スマホは「横向き」で使ったほうが、Zoom には向いています。試しに「縦向き」にしてみると。。（上がスマホ参加の自分、下は Windows PC の主催者）



それぞれの画像がとても小さくなり、さらに自分の画像も細くなり、見づらいですね。

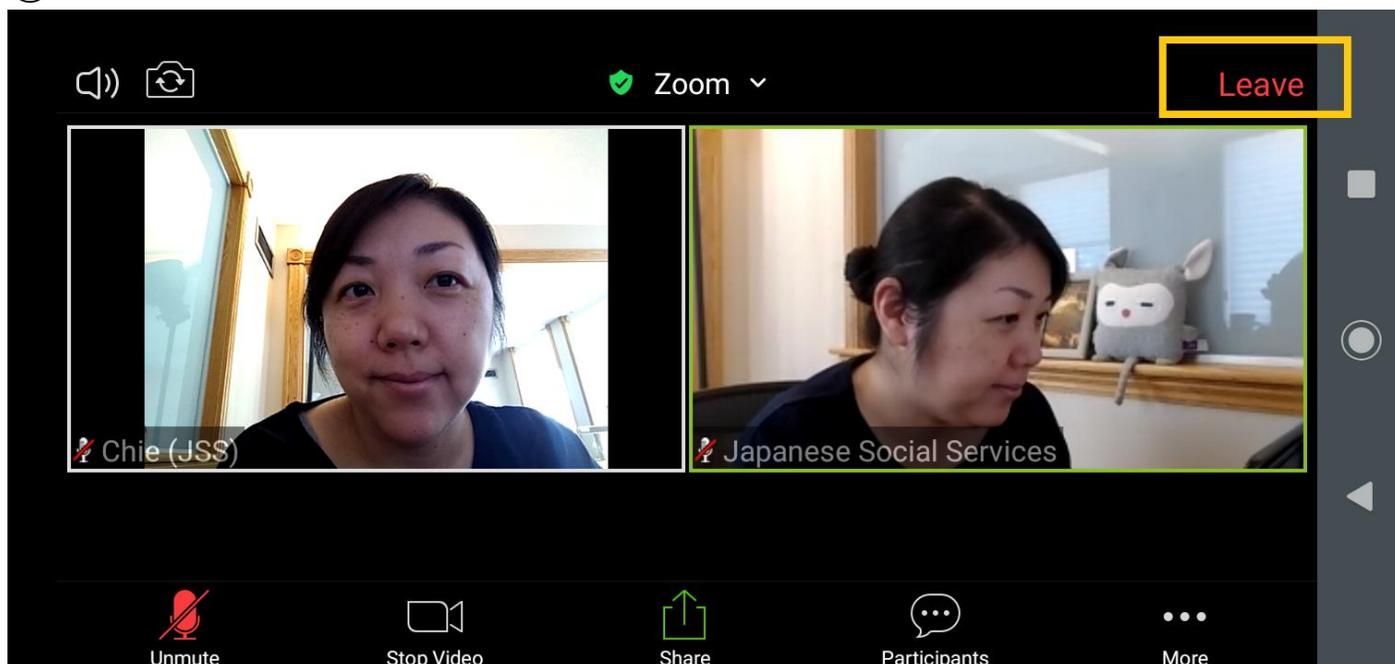
（５）別の画面を触った、Zoom の画面に戻りたいときは。。



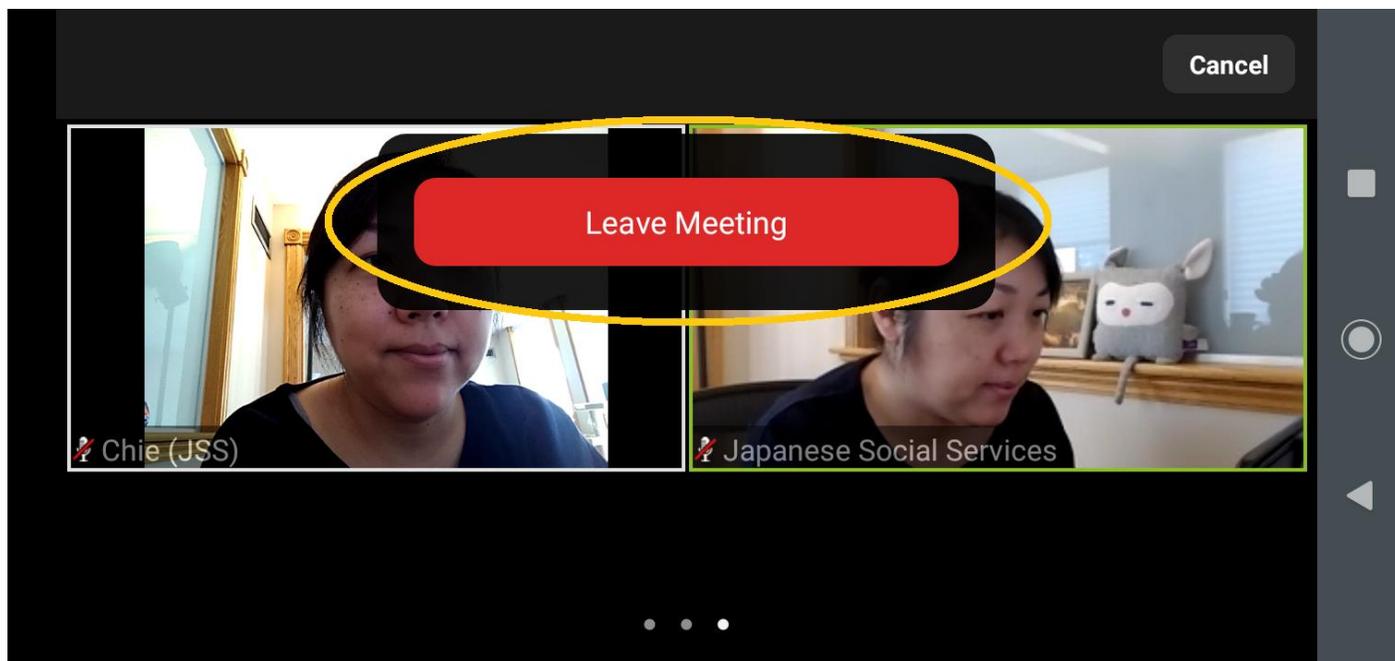
(6) ミーティングの終了、または、途中退室

ミーティングが終わるときは、ホストが終了すれば、全員いっぺんに終了となり画面が閉じます。自分で退出したいときは、以下の手順を踏んでください。

- ① コントロールバーの一番右にある赤いボタンの「Leave」（黄色で囲った場所）をクリック。



- ② 下の写真のように、本当に離れるかどうかの確認が出ます。「Leave Meeting」（黄色で囲った場所）をクリックすると、画面が閉じて「退室」できます。



④ 会の途中で抜けた後に、また戻ってきたいとき：同じミーティング URL（招待メール内）をクリックする。このマニュアルの「（3）参加する」の手順に戻り、進めましょう。

以上です。 Happy Zoom Meeting!!

◎ Android・タブレット利用者用：YouTube 動画

Android タブレットで ZOOM の説明（2020 年 3 月 15 日公開）

<https://www.youtube.com/watch?v=EGqpAftyffU>